



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย งานนิติการ สำนักปลัด อบต.บางแก้ว





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สำนักปลัด งานนิติการ โทร ๐๓๒-๔๐๕๒๐๐

ที่ พบ ๓๔๐๐๑/ ๒๓๖๐ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว โดยงานนิติการ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วขึ้น เพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อที่ O๔๒ พร้อมทั้งได้จัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ นั้น

ในการนี้งานนิติการ สำนักปลัดฯ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ มาตรการ/แนวทาง รวมทั้ง โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการโดยส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายกรณัฐ สารานัญญุมิ)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด ทสรป.

(ลงชื่อ) กชยง สิมทองดี  
(นางสาวกอบกุล ต้นทวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทสรป.

(ลงชื่อ) Wbun  
(นางสาวพัชรินทร์ เจริญสุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว กชยง

(ลงชื่อ) กชยง  
(นายเอกชัย เตียเจริญ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว โดยงานนิติการ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วขึ้น เพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อที่ O๔๒ พร้อมทั้งได้จัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ นั้น

ในการนี้งานนิติการ สำนักปลัดฯ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ มาตรการ/แนวทาง รวมทั้ง โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ โดยส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้



มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึกทักษะในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ๓. ประชาสัมพันธ์ ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรภายในองค์กรได้ทราบอย่างทั่วถึง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓			๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรากฏตามเว็บไซต์ <a href="http://www.bangkaewphet.go.th">www.bangkaewphet.go.th</a> หัวข้อ >ITA >แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบ และเผยแพร่ให้พนักงาน ทราบอย่างทั่วถึง ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงาน และเผยแพร่ให้พนักงาน ทราบอย่างทั่วถึง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓			๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๒. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานประจำตำแหน่งให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความชัดเจน และเป็นธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	ทุกส่วนงาน	✓			๑. จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในแต่ละกองเป็นปัจจุบัน ๓. มีการประชุมพนักงาน เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
๔. โครงสร้างองค์กร	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายข้าราชการประจำ และฝ่ายการเมือง โดยเปิดเผยในเว็บไซต์อบต.บางแก้ว	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓			มีการปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว โดยพัฒนาแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายข้าราชการประจำ และฝ่ายการเมืองโดยเปิดเผยในเว็บไซต์อบต.บางแก้ว (ปรากฏตามเว็บไซต์ <a href="http://www.bangkaewphet.go.th">www.bangkaewphet.go.th</a> หัวข้อ >บุคลากร>โครงสร้างส่วนราชการ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O1 โครงสร้าง
๕. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑. รายงานความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ และเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.บางแก้ว	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓			รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
๖. E-Service	๑. จัดทำช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน หรือระบบ E-Service	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓			มีการปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ระบบ E-Service (ปรากฏตามเว็บไซต์ <a href="http://www.bangkaewphet.go.th">www.bangkaewphet.go.th</a> หัวข้อ >E-Service ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ O17 E-Service

มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
	<p>๒. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารหรือให้บริการ ประชาชนให้มากขึ้น เช่น พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>			✓			<p>๒. พัฒนาหลากหลายช่องทางการให้บริการภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>๑. ขอรับบริการน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค</p> <p>๒. แจ้งซ่อมไฟฟ้าทางสาธารณะ</p> <p>๓. ขอใช้ห้องประชุม</p> <p>๔. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๕. แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ อบต.บางแก้ว</p> <p>๖. ขอรับบริการตัดต้นไม้ในที่หรือทางสาธารณะ ในเขตพื้นที่ตำบลบางแก้ว</p> <p>๗. ยื่นคำร้องทั่วไป</p> <p>๘. แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว</p> <p>๙. ขอรับบริการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>
๗. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. ฝ่ายพัสดุต้องทำรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ และเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.บางแก้ว	ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัสดุและทรัพย์สินกองคลัง	✓			<p>รายงานผล และเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (ปรากฏตามเว็บไซต์ <a href="http://www.bangkaewphet.go.th">www.bangkaewphet.go.th</a> หัวข้อ &gt;ITA</p>

มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
๘. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑. ฝ่ายพัสดุต้องสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	✓			รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ปรากฏตามเว็บไซต์ <a href="http://www.bangkaewphet.go.th">www.bangkaewphet.go.th</a> หัวข้อ >ITA
๙. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. ฝ่ายพัสดุต้องจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ และเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต. บางแก้ว	ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	✓			รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี(ปรากฏตามเว็บไซต์ <a href="http://www.bangkaewphet.go.th">www.bangkaewphet.go.th</a> หัวข้อ >ITA>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี



มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
๑๐. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนฯ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการซึ่งครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานนิติการ สำนักปลัด	✓			รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ปรากฏตามเว็บไซต์ <a href="http://www.bangkaewphet.go.th">www.bangkaewphet.go.th</a> หัวข้อ >ITA>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ และเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต. บางแก้ว	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานนิติการ สำนักปลัด	✓			รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (ปรากฏตามเว็บไซต์ <a href="http://www.bangkaewphet.go.th">www.bangkaewphet.go.th</a> หัวข้อ >ITA>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
๑๒. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. สรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ และเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.บางแก้ว	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานนิติการ สำนักปลัด	✓			รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ปรากฏตามเว็บไซต์ <a href="http://www.bangkaewphet.go.th">www.bangkaewphet.go.th</a> หัวข้อ > ITA>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี